

GESTIONE PROGETTI POF – apPOF 2023 2024

ISTRUZIONI

La piattaforma per l'immissione dei progetti da utilizzare da quest'anno è accessibile tramite il link diretto <https://liceodavincifi.edu.it/aPOF/login.php> oppure più comodamente tramite il link presente nel menù del sito del liceo tramite il link **apPOF (docenti)**.

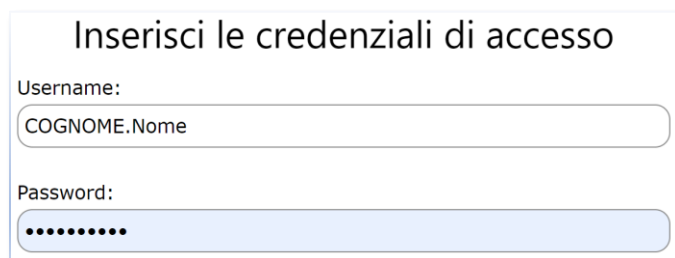
I responsabili dei progetti potranno accedere liberamente alla piattaforma, inserendo e salvando anche parzialmente i dati, via via che essi si rendono disponibili. Il dirigente scolastico potrà accedere a sua volta a tutti i progetti, verificarne lo stato di compilazione e di attuazione e compilare le parti di sua competenza. Alcuni tra i dati inseriti – scelti dal DS – saranno pubblicati sul sito web del liceo come documentazione accessibile a studenti e famiglie e come documentazione per il Collegio dei Docenti.

Tutti i dati saranno disponibili per gli organi di controllo.

I responsabili dei progetti potranno accedere esclusivamente ai propri progetti tramite *username* e *password*, per aggiornamenti e modifiche e per registrarne le varie fasi di attuazione.

1 – ACCESSO AL SERVIZIO

Seguendo il link sopra indicato si arriva alla pagina per l'inserimento delle credenziali di accesso:



Inserisci le credenziali di accesso

Username:
COGNOME.Nome

Password:
.....

Lo username è stato predisposto utilizzando il cognome (in maiuscolo) e il nome (con la sola iniziale maiuscola, separati da un punto).

NB In caso di doppio nome entrambi i nomi sono stati riportati attaccati e con le iniziali maiuscole, i caratteri speciali sono stati omessi).

Per esempio:

Username: **DEGLINNOCENTI.Stefano**

La password iniziale è: **pippopippo**

2 – SELEZIONE DEL PROGETTO – MODIFICA DELLE PASSWORD DI ACCESSO

Seleziona progetto

Benvenuto  Accesso effettuato con successo. Seleziona il progetto desiderato nel campo sottostante.
Premi [logout](#) per uscire. 

Progetto:

1702 GESTIONE PROGETTI DEL POF 

Vai al progetto selezionato

Modifica password


Modifica la password...


Copyright © 2020 - Progettazione e realizzazione sw e grafica di Stefano Degl'Innocenti. Tutti i diritti riservati.

Al primo accesso si consiglia di **cambiare la password** – utilizzando il pulsante verde [Modifica la password...](#). Ovviamente occorre **memorizzare o appuntarsi la nuova password** che non potrà in alcun modo essere recuperata.

Poi si selezionerà il progetto su cui si desidera lavorare utilizzando il menù a tendina e premendo il pulsante verde “Vai al progetto selezionato”.

Progetto:

1702 GESTIONE PROGETTI DEL POF 

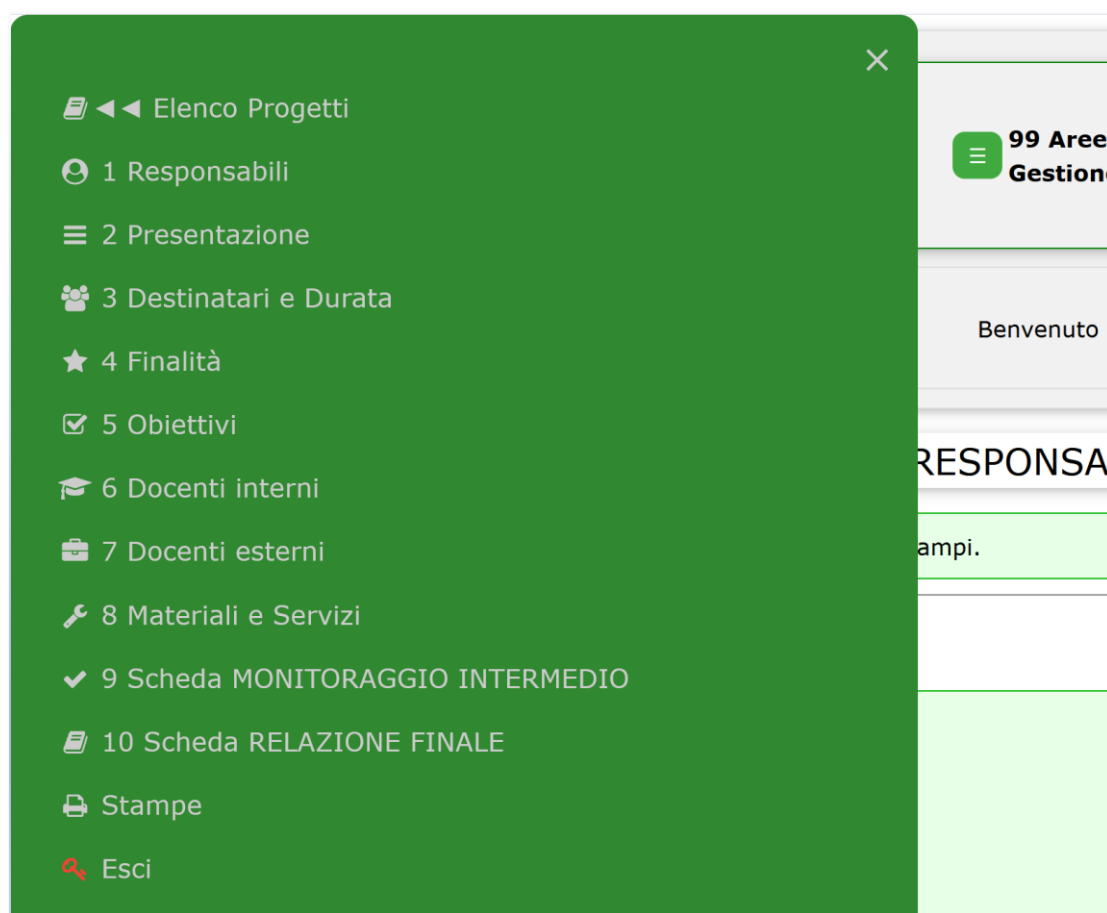
Vai al progetto selezionato 

3 – LE SCHEDE – MUOVERSI TRA LE SCHEDE – IL MENÙ

Per scorrere le schede avanti e indietro si possono usare i pulsanti di scorrimento presenti in cima e in fondo ad ogni pagina:



Attraverso il pulsante Menù si apre la pagina del menù che permette di accedere più velocemente tra le 8 schede e alla scheda STAMPE:



L'ultima scheda STAMPE permette di salvare il progetto o di stamparlo (premendo il bottone presente sulla scheda).

I contenuti di alcune schede potranno cambiare nel corso del tempo e in caso di necessità, alcuni strumenti di controllo saranno aggiunti in seguito a completamento della piattaforma.

4 – LE SCHEDE – INSERIMENTO E MODIFICA DEI DATI DEI PROGETTI

Dopo l'accesso e la selezione del progetto che si vuole modificare si accederà alle schede che lo compongono, questa è la prima:

The screenshot displays the 'GESTIONE PROGETTI DEL POF' interface. At the top, there is a header with '1700 COMUNICAZIONE E SITO WEB' on the left, 'GESTIONE PROGETTI DEL POF' in the center, and 'Fase 1 - Progetto da presentare' on the right. Below the header, there is a navigation bar with 'a.s. 2020 2021' and a 'Presentazione Progetto - 2' button. The main content area is titled '1 - Scheda RESPONSABILI'. A green banner at the top of the form area says 'Premi il pulsante verde MODIFICA in fondo al modulo per modificare i campi.' Below this, the user 'DEGL'INNOCENTI Stefano' is identified. The form contains a text box with the instruction 'Il responsabile del progetto è colui che:' followed by a bulleted list of responsibilities: elabora e firma il progetto (*); coordina e guida le risorse umane; tiene un registro delle attività svolte; propone eventuali modifiche in itinere; gestisce le risorse finanziarie a disposizione; documenta; fa monitoraggio e verifica degli obiettivi e dei risultati (*); compila la relazione conclusiva con relativa rendicontazione finanziaria (*). A green 'Modifica docenti responsabili' button is located at the bottom of the form. At the bottom of the page, there is a footer with 'a.s. 2020 2021', 'Creato il 2020-08-30 22:01:56 - Ultima modifica 2020-08-30 22:12:01', and another 'Presentazione Progetto - 2' button. A copyright notice is also present: 'Copyright © 2019-2020 - Progettazione e realizzazione sw e grafica di Stefano Degl'Innocenti. Tutti i diritti riservati.'

Tutte le schede sono organizzate nello stesso modo ma esistono due tipologie di schede:

- Le schede **standard** che si compilano come moduli
- Le schede che permettono l'immissione di **dati in tabella** (più dati dello stesso tipo)

I tipi di schede e il loro funzionamento è descritto di seguito.

LE SCHEDE STANDARD

Le schede standard si presentano come la seguente:

The screenshot shows a web interface for managing projects. At the top, there is a header with a menu icon, the text "1700 COMUNICAZIONE E SITO WEB", the title "GESTIONE PROGETTI DEL POF", and the status "Fase 1 - Progetto da presentare". Below the header, there are navigation buttons: "2 - Presentazione Progetto" (with a left arrow) and "Finalità - 4" (with a right arrow). The main content area is titled "3 - Scheda DESTINATARI E DURATA DEL PROGETTO" and includes a "MENU" label. A green bar contains the instruction: "Premi il pulsante verde MODIFICA in fondo al modulo per modificare i campi." The main section is divided into "DESTINATARI" (Students of all classes, Parents, Teachers, Non-teaching staff, External users) and "DURATA" (Annual). It lists "DataInizio" (2020-09-01) and "DataFine" (2021-08-31). A prominent green button labeled "ModificaDestinatari" is located at the bottom of the main content area. At the very bottom, there is a footer with a copyright notice: "Copyright © 2019-2020 - Progettazione e realizzazione sw e grafica di Stefano Degl'Innocenti. Tutti i diritti riservati." Red arrows and text annotations highlight key features: "PULSANTI DI NAVIGAZIONE TRA LE SCHEDE" points to the navigation buttons; "DATI CONTENUTI NELLA SCHEDA" points to the project details; "PULSANTE PER ENTRARE IN MODALITA' MODIFICA" points to the "ModificaDestinatari" button.

Se si vogliono modificare i dati occorre premere il bottone corrispondente entrando in modalità modifica:

3 - Scheda DESTINATARI E DURATA DEL PROGETTO

Dopo aver modificato i campi ricorda di salvare le modifiche!

DESTINATARI

Indicare a chi è rivolto il progetto (l'attività) alunni, genitori, personale docente e non docente, eventuale utenza esterna.
(è possibile selezionare anche più caselle)

Scegliere una delle seguenti alternative:

Studenti di tutte le classi

Specificare eventualmente quali classi o sezioni sono coinvolte
Se il progetto è rivolto a specifiche classi o sezioni elencarle qui... es.: Sezione Bsa, classi 5Asa, 5Dsa, 4Dsa

Il progetto è rivolto a:

- Genitori.
- Docenti.
- Personale non docente.
- Utenza esterna.

DURATA

Specificare l'arco temporale di attuazione del progetto (attività) oppure direttamente le date di inizio e di fine previste, utilizzando i campi sottostanti:

Annuale.

Data di inizio attività 01/09/2020

Data di fine attività 31/08/2021

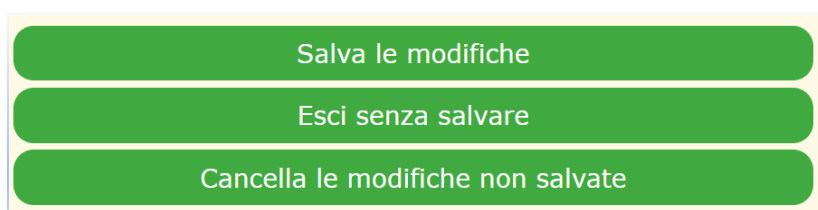
DOPO AVER COMPILATO I CAMPI SI DEVONO SALVARE LE MODIFICHE !!!

Salva le modifiche

Esci senza salvare

Cancella le modifiche non salvate

Dopo aver modificato i campi è possibile utilizzare uno dei bottoni in fondo al modulo:



Il pulsante **Cancella le modifiche non salvate** si limita a ripristinare l'ultimo contenuto salvato senza chiudere la scheda (le modifiche effettuate andranno perse).

LE SCHEDE PER L'IMMISSIONE DI DATI IN TABELLA

Le schede che permettono di organizzare i dati in forma tabellare consentono di inserire un numero variabile di righe, secondo la necessità. Esse sono utilizzate per inserire gli obiettivi, i docenti interni, gli esperti esterni, i materiali e servizi necessari al progetto.

In figura è riportata la scheda: **8 - Scheda MATERIALI E SERVIZI**

1700 COMUNICAZIONE E SITO WEB **GESTIONE PROGETTI DEL POF** Fase 1 - Progetto da presentare

◀ 7 - Docenti esterni a.s. 2020 2021 Stampe ▶

8 - Scheda MATERIALI E SERVIZI

RIGHE GIA' INSERITE IN PRECEDENZA

Tipologia	Descrizione	Costo previsto	Costo consuntivo	
Materiale	Utilizzo hosting su HOST.IT (già previsto da altro progetto)	0,00 €	0,00 €	Salva Elimina
Materiale	Utilizzo della piattaforma Gestione dei progetti del POF (già previ...	0,00 €	0,00 €	Salva Elimina

SE SI MODIFICA UNA RIGA OCCORRE SALVARLA SUBITO

In questa sezione sono riportate le informazioni relative ai materiali o servizi necessari per il progetto. Concordare con la DS le informazioni da inserire, si osservi in particolare che il costo totale è il costo totale IVA inclusa.
COME SI COMPILA IL MODULO: inserire inizialmente Tipologia, Descrizione e costo previsto.
 Al termine dell'attività si inserirà il costo finale a consuntivo effettivamente sostenuto.
 Utilizzare la scheda grigia sottostante per inserire un nuovo servizio o materiale per il progetto.

COMPILARE PER AGGIUNGERE UNA NUOVA RIGA

Tipologia	Descrizione	Costo previsto	Costo consuntivo	
Materiale		€	€	Salva nuovo

◀ 7 - Docenti esterni a.s. 2020 2021 Creato il 2020-08-30 22:01:56 - Ultima modifica 2020-08-30 22:12:01 Stampe ▶

Copyright © 2019-2020 - Progettazione e realizzazione sw e grafica di Stefano Degl'Innocenti. Tutti i diritti riservati.

Inizialmente le righe azzurre e gialle non ci saranno. Sarà presente solo la riga grigia che permetterà di inserire una nuova riga.

NB: si può lavorare su una riga per volta – se si modificano più righe contemporaneamente e si preme il bottone salva di una riga, saranno salvate solo le informazioni modificate su quella riga e tutte le altre saranno riportate al valore originario!