



LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" ~ FIRENZE

Via G. dei Marignolli,1 Cap 50127 Tel. 055 366951/2 Fax 055 351089 E-mail fips030006@istruzione.it

Protocollata in data \_\_\_\_\_  
Prot. n° \_\_\_\_\_/07/01

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo "Leonardo da Vinci" di Firenze

OGGETTO: Richiesta congedo / Ferie / aspettativa.

Io sottoscritto /a \_\_\_\_\_

- Docente con contratto a tempo indeterminato / determinato
- DSGA
- Coordinatore / Assistente amministrativo / tecnico
- Collaboratore scolastico

Con la presente richiedo

1)  Congedo/permesso di giorni n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

- a) ragioni di salute
- b) motivi personali / familiari
- c) lutto
- d) astensione obbligatoria per gravidanza / puerperio
- e) congedo parentale: entro i 6 anni di vita del figlio   
da 6 a 12 anni di vita del figlio
- f) partecipazione a concorso / esame
- g) partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione

2)  Ferie di giorni n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

3)  Ferie/riposo per festività (L. 937 del 23/12/77)  
di giorni n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

4)  Aspettativa di giorni n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Per:
- a) motivi di famiglia
  - b) motivi di studio
  - c) dottorato di ricerca
  - d) diversa attività lavorativa

Allego alla presente (per i punti da 1 a 4):

- Certificato medico;
- Dichiarazione personale;
- Altra documentazione e cioè: \_\_\_\_\_

Firenze, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Il richiedente*

IL D.S.G.A.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA